

Yvonne Steplavage
Alicenstraße 27
64293 Darmstadt
Tel. 06151 3963433

Darmstadt, 20.11.2011

Reisezentrum Becker GmbH
Frau Becker
Eisenbahnstraße 4
63303 Dreieich

Bewerbung als Bürokauffrau

Sehr geehrte Frau Becker,

auf der Internetpräsenz der Agentur für Arbeit suchen Sie in Ihrer Anzeige mit der Referenznummer 10000-1077360972-S zur Unterstützung Ihres Teams eine Bürokauffrau. Gerne würde ich mich bei Ihnen vorstellen, um in dieser Funktion zu Ihrem Unternehmenserfolg beizutragen.

Durch meinen bisherigen Werdegang sowie meine kaufmännische Ausbildung greife ich auf ein umfassendes Know-How in den MS Office Anwendungen, gute Englischkenntnisse und den sicheren Umgang mit Online-Medien zurück. Ich bin aktuell seit April 2010 als Sachbearbeiterin im Bereich „Allgemeine Dienste und Bewirtungskoordination“ beim Zentrum Verkündigung der Evangelischen Kirche in Frankfurt beschäftigt. Zu meinen Verantwortungsbereichen gehört unter anderem die Organisation und Koordination von Veranstaltungen sowie das Erstellen und Führen von Statistiken mit MS Excel für die Geschäftsführung. Aufgrund meiner zentralen Funktion am Empfang und Eingangstelefon verfüge ich durch den ständigen Kontakt mit Mitarbeitern und Gästen des Hauses über ein hohes Maß an kommunikativer und sozialer Kompetenz.

Bereits während der Umschulung zur Bürokauffrau konnte ich meine erlernten kaufmännischen Kenntnisse im Rahmen eines Praktikums beim Zentrum Bildung der Evangelischen Kirche in Darmstadt erfolgreich anwenden. Nach Abschluss dieser Ausbildung mit der Gesamtnote 1,5 wirkte ich bis zu Beginn meiner aktuellen Anstellung als freie Mitarbeiterin bei den Online-Portalen ELDEY.de und Nordeuropa-Reisen.de mit. Neben redaktionellen Tätigkeiten zur Erweiterung der Online-Reiseführer und Internet-Recherchen bearbeitete ich Fotos mit Adobe Photoshop zum Ausbau der Bildergalerien beider Portale.

Durch meine früheren Erfahrungen als Erzieherin - dazu gehörten unter anderem die Planung und Organisation des Gruppenalltags, von Festen, Ausflügen, Elternabenden - besitze ich die Fähigkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten. Eine hohe Lernbereitschaft sowie Teamfähigkeit ergänzen mein Profil.

Zu meiner persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung suche ich nun eine neue Herausforderung. Aufgrund meiner bisherigen Erfahrungen und meiner hohen Affinität zu Reisen sehe ich bei der Reisezentrum Becker GmbH die Möglichkeit, meine Fähigkeiten sowie meinen selbständigen und ergebnisorientierten Arbeitsstil erfolgreich einzusetzen.

Da ich mich in einem ungekündigten Arbeitsverhältnis befinde, bitte ich Sie, diese Bewerbung vertraulich zu behandeln. Über eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch würde ich mich sehr freuen und stehe Ihnen für weitere Fragen natürlich jederzeit gerne zur Verfügung

Mit freundlichen Grüßen

Yvonne Steplavage

Anlagen:
Lebenslauf mit Lichtbild
Zeugnisausschnitte
Bescheinigungen